



Codice Etico

Integrità, Fiducia, Rispetto, Inclusione



Edizione 2

Giugno 2021
Deliberata il 20/06/2021

disponibile su ERP Prodware Scriba
e su sito internet <http://www.partiaero.com>

PREMESSA

La società Prati Aero s.r.l. (di seguito, “Società”) sviluppa e produce componenti e assiemi integrati su disegno dei Clienti destinati ad applicazioni aerospaziali.

La missione della Società è la fornitura di soluzioni allo stato dell’arte per la produzione di parti meccaniche che sono integrate nei sistemi dei comandi di volo e nei propulsori dei velivoli sia ad ala fissa che rotante. Il nostro valore aggiunto parte dall’approvvigionamento delle materie prime arrivando, alla sua completa trasformazione, all’assieme finito e collaudato.

Il presente documento (di seguito, il “Codice Etico”) è stato predisposto con l’obiettivo di definire con chiarezza l’insieme dei valori che la società Prati Aero riconosce, accetta, e condivide. La Società, sulla base dell’esperienza maturata nel settore, favorisce un ambiente di lavoro ispirato alla correttezza e collaborazione promuovendo l’inclusione, il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori relativamente agli obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La società agisce in ottemperanza dei principi di onestà, osservanza della legge, integrità, trasparenza, buona fede, lealtà, correttezza, responsabilità, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, favorendone l’inclusione e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Nell’attuale contesto di crescente attenzione alla “governance” societaria, Prati Aero ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, che rappresenta una componente fondante dei modelli di organizzazione, gestione e controllo adottati ai sensi del Decreto Legislativo. 231/2001, nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell’impresa, In tale prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono riferimento per la concreta applicazione del modello organizzativo in relazione alle dinamiche aziendali. La società si impegna a svolgere un’attività di diffusione ed informazione del Codice Etico e sull’applicazione dello stesso ai soggetti a cui si riferisce, in modo che i componenti degli organi sociali, gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali svolgano la propria attività e/o il proprio incarico in piena e costante osservanza dei principi e di valori in esso contenuti.

In sintesi:

- Il Codice Etico è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte degli Amministratori, dei Dipendenti, dei Collaboratori e/o Consulenti anche esterni (tutti, congiuntamente detti Destinatari) è imprescindibile al fine di garantire il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione di Prati, costituendo un patrimonio decisivo per il successo dell’impresa.
- Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, le operazioni, i comportamenti, il modo di operare sia internamente a Prati Aero che nei confronti dei soggetti esterni.
- I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l’Azienda, conseguentemente la Società potrà tutelarsi con gli strumenti più opportuni inclusi quelli disciplinari.
- I dipendenti della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali sono tenuti a conoscere il Codice di Comportamento e a contribuire alla sua attuazione e al suo miglioramento.
- Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni d’affari.



- Il Codice Etico è soggetto a revisioni e aggiornamenti, sulla base delle evoluzioni normative e delle esperienze applicative maturate. Le variazioni e/o integrazioni saranno approvate dalla Direzione e diffuse tempestivamente a tutti i destinatari.

Impegno costante

Performance

La scelta dei nostri clienti può essere influenzata unicamente dal valore che creiamo con il nostro prodotto, il nostro servizio e attraverso i nostri risultati. Ci prefiggiamo obiettivi, ma, se occorre, possiamo modificarli sulla base della valutazione dei nostri clienti.

Interveniamo prontamente e prendiamo decisioni tempestive e ragionate, consapevoli che queste sono determinanti per il nostro futuro.

Innovazione

Siamo un'azienda in crescita impegnata a individuare e sviluppare idee innovative, che creino valore per il cliente e che, come tali, siano commercializzabili traendo il massimo beneficio da esperienze lavorative e opinioni diverse.

Inclusione

Ci sforziamo di creare un ambiente in cui tutti si sentano inclusi, a prescindere dalle differenze.

Opportunità

Le idee e i suggerimenti del nostro personale sono alla base del nostro miglioramento continuo e contribuiscono alle nostre opportunità di consolidamento e crescita. Sosteniamo la formazione per ampliare le nostre capacità confrontandoci costantemente con il mercato e le aspettative dei nostri clienti.

Responsabilità

Il nostro impegno crescente a migliorare il nostro standard in tema di etica, gestione dell'impatto ambientale e della sicurezza, favorisce la partecipazione attiva dei nostri dipendenti per il miglioramento delle condizioni e dell'ambiente di lavoro.

Risultati

Siamo un'azienda dinamica e trasparente che comunica quello che fa e fa quello che comunica. E' nostra convinzione che una solida esecuzione dei piani è il fondamento per una solida reputazione

Indice

Destinatari	5
Introduzione e principi generali	6-7
I nostri principi — Come prendiamo le decisioni	8
I nostri standard di condotta — Come agiamo	9-10
1. Qualità e sicurezza	9
2. Marketing e vendita	9
3. Protezione di informazioni proprietarie	9
4. Accuratezza dei documenti	9
5. Protezione dei beni aziendali.....	10
6. Appalti pubblici e rapporti con Pubblica amministrazione	10
7. Pari opportunità d'impiego	11
8. Ambiente di lavoro.....	11
9. Privacy del personale	11
10. Comunicazioni del personale	11
11. Formazione del personale	11
12. Conflitti di interessi.....	11
13. Prestazioni di lavoro autonomo, partner e fornitori.....	12
14. Salvaguardia ambientale	12
15. Commercio internazionale.....	12
16. Mezzi di informazione.....	12
Il nostro Codice di etica — Come lo rispettiamo	13-14
1. Attuazione	13
2. Organo di Vigilanza.....	13
3. Rispetto del Codice Etico.....	13
4. Porre domande e sollevare dubbi.....	13
5. Segnalazioni	13
6. Violazioni e sanzioni.....	14

Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari (di seguito “Destinatari”) del presente Codice Etico della Società ai sensi del D. Lgs. 231/01 e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- gli amministratori e i dirigenti della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- i dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione);

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del codice Etico i seguenti soggetti esterni (di seguito i “Soggetti Esterni”):

i collaboratori, i consulenti e, in generale, i soggetti che attività di lavoro autonomo;

i fornitori e i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, comprese le di somministrazione di lavoro).

L’adozione di standard etici di comportamento indicati nel Codice Etico è un dovere dei Destinatari al fine di perseguire gli obiettivi aziendali secondo i principi di integrità trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza nel pieno rispetto della normativa nazionale e internazionale, ove applicabile.

In particolare, agli stessi Destinatori viene chiesto di:

- comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice etico;
- informare immediatamente l’Organismo di Vigilanza di eventuali violazioni del Codice Etico, non appena ne vengano a conoscenza;
- richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi di comportamento definiti di seguito.

Introduzione e Principi Generali

Il Codice Etico, oltre a formulare le regole che governano le nostre azioni, esterna i nostri valori fondamentali e rappresenta il quadro di

Riferimento per il processo decisionale.

Le pratiche commerciali etiche della Società si fondano sui seguenti principi:

- Rispettiamo la legge.
- Agiamo in buona fede.
- Ci impegniamo a fare del nostro meglio, ricercando sempre il successo senza mai scendere a compromessi con i nostri valori
- Teniamo in considerazione l'impatto delle nostre decisioni sugli interlocutori e favoriamo soluzioni eque.
- Comuniciamo francamente ed efficacemente con gli interlocutori.
- Cerchiamo sempre di creare fiducia, dimostrare rispetto e agire con integrità.
-

L'integrità, la reputazione e la redditività della Società dipendono in ultima analisi dalle azioni individuali dei nostri dirigenti, funzionari, dipendenti e rappresentanti, in tutto il mondo. Siamo tutti personalmente responsabili della conformità a questo *Codice*.

Conoscenza del Codice Etico

Il Codice Etico è disponibile sul sito www.pratiaero.com una versione cartacea è distribuita a tutti i Destinatari del Codice, inclusi i Soggetti Esterni che si impegnano al rispetto dello stesso in forza di apposita accettazione o di apposite clausole contrattuali.

E' responsabilità del Consiglio di Amministrazione e della Direzione assicurarsi che i valori etici e i principi comportamentali previsti nel presente Codice Etico siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

I destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice Etico e delle eventuali regole applicative che potranno essere rese disponibili a supporto dello stesso. In particolare gli Amministratori e i Dirigenti della Società hanno la responsabilità di creare e promuovere una cultura che trova fondamento sui valori etici, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno verso il Codice Etico.

I valori Etici – in cosa crediamo

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si ispira ai seguenti valori che vanno intesi come vincolanti per i Destinatari del codice Etico:

- **Integrità**

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti, assicurando che il comportamento sia caratterizzato da onestà, moralità e correttezza.

- **Trasparenza**

La trasparenza vuole essere la caratteristica chiave per tutti i rapporti che i Destinatari intrattengono con i propri interlocutori. In tali rapporti le informazioni fornite devono essere chiare, complete, tempestive e veritiere.

- **Legalità**

I destinatari regolano la propria condotta nel pieno rispetto delle procedure interne, di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali.

- **Imparzialità**

I destinatari operano nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità e il senso di responsabilità, rispettando le diversità e rigettando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, origine etnica, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

- **Prudenza**

I destinatari agiscono con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi. Tale valore si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose.

- **Inclusione**

I destinatari sono consapevoli che l'inclusione è una priorità. La diversità, unita da uno scopo comune, e da valori condivisi è la vera forza di una organizzazione

I nostri principi — Come prendiamo le decisioni

La Società si è assunta l'impegno di applicare il più elevato standard di etica e di condotta nello svolgimento delle proprie attività.

Nel cercare risultati positivi, la Società promuove il seguente il processo decisionale:

- (1) coinvolgere le persone giuste**
- (2) conoscere i fatti**
- (3) capire i requisiti legali e gli standard del Codice di etica**
- (4) considerare i doveri verso i soci e l'impatto di decisioni alternative**
- (5) confrontare decisioni alternative. in riferimento ai valori aziendali**
- (6) prendere una decisione anche temporanea, in accordo con le leggi i valori aziendali e che si ritenga la migliore**
- (7) chiedersi "Devo farlo?"**

I valori etici caratterizzano pertanto i nostri rapporti con clienti, fornitori, i soci, i concorrenti e, fra i dipendenti stessi, ad ogni livello organizzativo, in accordo con le seguenti linee guida.

1. I nostri clienti

Forniamo qualità e valore elevati, prezzi competitivi e transazioni oneste a coloro che usufruiscono dei nostri prodotti e servizi. Ci comportiamo con i nostri clienti in modo etico e rispettoso della normativa.

4. I nostri concorrenti

In tema di concorrenza agiamo con vigore, autonomia e onestà, basando le nostre iniziative sul valore delle nostre proposte competitive.

2. I nostri dipendenti

Trattiamo equamente i dipendenti e usiamo pratiche di impiego basate su pari opportunità per tutti. Rispettiamo gli interessi dei dipendenti in materia di privacy e li trattiamo con dignità e rispetto. Ci siamo assunti l'impegno di fornire condizioni di lavoro sicure e salutarie in un'atmosfera trasparente e di franca comunicazione per tutto il personale.

5. Le aree in cui operiamo

Rispettiamo tutte le leggi nazionali e locali e ci impegniamo a migliorare il benessere dell'area in cui operiamo tutelando l'ambiente e favorendo la partecipazione alle attività sociali.

3. I nostri fornitori e partner

Trattiamo con equità con fornitori e partner. Promuoviamo rapporti commerciali duraturi, senza discriminazioni o pratiche fuorvianti.

I principi di comportamento — Come agiamo

I seguenti standard di condotta definiscono le nostre aspettative riguardo al comportamento etico.

Poiché non è possibile prevedere i particolari di ogni situazione, essi devono essere interpretati e applicati secondo un principio di legalità e di diligenza del buon padre di famiglia.

Dobbiamo sempre evitare con cura, sul lavoro e non, circostanze e azioni che possono dare anche solo l'impressione di scorrettezza o illegittimità e che potrebbero portare discredito alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della società può giustificare una condotta non onesta o illecita.

I Destinatari non saranno in alcun modo penalizzati per qualsiasi conseguenza avversa che possa derivare o essere causata dal pieno rispetto dei principi comportamentali presentati nel presente Codice Etico.

1. Qualità e sicurezza

I prodotti della Società devono essere progettati, prodotti e distribuiti tenendo sempre nella massima considerazione la sicurezza e la salute dei nostri clienti, utenti, dipendenti e di chiunque possa subirne le conseguenze.

2. Marketing e vendita

La Società compete nel mercato sulla base dei meriti dei propri prodotti e servizi. Vendiamo i nostri prodotti e servizi onestamente e non perseguiamo vendite che ci richiedano di agire in modo illecito o contrario a questi standard. Nel metterci a confronto con i concorrenti dobbiamo evitare con cura di denigrarli con dichiarazioni non accurate.

Tutte le operazioni commerciali devono essere autorizzate dalla dirigenza e conformarsi alla delega dell'autorità di firma e ai processi di verifica e approvazione interna

Chiunque agisca per conto della Società deve rispettare le leggi in materia di pagamenti illeciti. I doni tradizionali e aventi frequenza e valore ragionevoli sono in genere permessi. Un omaggio non è mai permesso se fatto allo scopo di ottenere un trattamento favorevole o se proibito dalle politiche del ricevente o del suo datore di lavoro. La Società non offre né paga tangenti.

3. Protezione di informazioni proprietarie

La Società rispetta i diritti proprietari legittimi e i segreti commerciali di clienti, fornitori e terzi.

In un mercato altamente competitivo la raccolta di informazioni sui concorrenti e sui loro prodotti e servizi è un elemento essenziale e comune delle pratiche commerciali. Nel raccogliere informazioni sulla concorrenza, La società non utilizza mezzi illeciti quali il furto o l'inganno.

4. Accuratezza dei documenti

Attività, passività, redditi, spese e operazioni commerciali devono essere tutte registrate e con accuratezza nei libri contabili e negli archivi aziendali, in conformità alla legge vigente, nel rispetto dei principi di contabilità accettati procedure finanziarie aziendali definite. Non è consentito creare o mantenere fondi segreti in contanti o non registrati, di qualsiasi natura e per nessun motivo. La Società comunicherà a clienti e fornitori eventuali errori e li correggerà prontamente tramite accrediti, rimborsi o altri modi unanimemente accettati.

5. Protezione dei dati

Tuteliamo la riservatezza dei dati personali condividendoli esclusivamente con chi ha una legittima esigenza aziendale e il diritto legale di accedervi.

I principi di comportamento — Come agiamo

6. Protezione dei beni aziendali

I beni aziendali, comprendenti la proprietà materiale (ad es., strutture, denaro, attrezzature e sistemi informatici) e la proprietà immateriale (ad es., proprietà intellettuale, segreti commerciali, scoperte e invenzioni, dati commerciali e tecnici sensibili, programmi informatici e know-how commerciale e produttivo) devono essere usati correttamente e nel modo autorizzato dalla dirigenza. I beni della Società non devono essere usati per fini personali.

Negli orari di lavoro e utilizzando gli strumenti di lavoro, i Destinatari non possono svolgere attività che non siano strettamente connesse con i doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi della Società. In particolar modo è fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi e/o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice Etico.

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

7. Appalti pubblici e rapporti con Pubblica Amministrazione

La Società rispetta le leggi e i regolamenti in materia di appalti pubblici. L'azienda si premura di rispettare in particolare le norme speciali e singolari che riguardano gli appalti con la Pubblica Amministrazione, seguendo i principi da questa stabiliti in tema di concorrenza leale, attenendosi alle restrizioni che interessano i dipendenti pubblici (per es. in tema di doni e impiego), fornendo prodotti e servizi conformi alle specifiche, aderendo ai requisiti contabili e ai prezziari stabiliti dagli enti pubblici, richiedendo

solo rimborsi per costi permessi e garantendo l'accuratezza dei dati presentati.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, è fatto divieto, nel corso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche o Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni Pubbliche o Pubblici Funzionari a titolo personale o procurare in alcun modo una utilità agli stessi;
- offrire, o in alcun modo, fornire accettare o incoraggiare omaggi, favori o comportamenti che non siano improntati alla più aperta trasparenza correttezza o lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla norma vigente.
- promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione denaro, beni o, più in generale utilità di varia natura, inclusi contributi diretti o indiretti a partiti politici, a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire interessi propri, della Società o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione.

I principi di comportamento — Come agiamo

8. Pari opportunità d'impiego

La Società tratta in modo equo i propri dipendenti e i candidati all'impiego, basandosi esclusivamente su fattori pertinenti a interessi aziendali legittimi.

La Società si è assunta l'impegno di garantire un vantaggio competitivo duraturo nella qualità e nel talento della propria forza lavoro

9. Ambiente di lavoro

La Società si è assunta l'impegno di fornire al proprio personale un luogo di lavoro libero da evidenti pericoli per la sicurezza e la salute e un ambiente privo di pratiche discriminatorie, molestie o comportamenti contrari a un'atmosfera produttiva.

La Società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di bevande alcoliche, stupefacenti e altre sostanze simili.

La Società vieta la presenza di dipendenti e di altre persone in stato di ebbrezza nelle strutture aziendali nonché l'uso, la vendita, la cessione, il possesso o la presenza di sostanze stupefacenti all'interno delle strutture aziendali. Tale divieto non interessa ovviamente i farmaci prescritti per motivi di salute e usati ai sensi di legge.

I dipendenti affetti da problemi quali l'alcol dipendenza, la tossicodipendenza o altri gravi problemi personali ed emotivi avranno l'opportunità di ottenere aiuto e trattamento.

10. Privacy del personale

La Società rispetta la privacy dei propri dipendenti. La condotta personale, non legata alla Società, non interessa all'azienda a meno che tale condotta non comprometta le prestazioni lavorative del dipendente o la reputazione o altri interessi legittimi della Società.

11. Comunicazioni del personale

La Società si impegna a fornire puntualmente al personale le informazioni sui risultati delle attività commerciali, i rapporti con i clienti e i successi dei dipendenti. I canali di comunicazione forniti devono incoraggiare i dipendenti a manifestare apertamente e francamente opinioni, atteggiamenti e dubbi.

12. Formazione del personale

La Società si impegna a promuovere la formazione dei dipendenti offrendo loro l'assistenza necessaria per migliorare e ampliare le proprie capacità professionali e l'aggiornamento continuo.

13. Conflitti di interessi

I dirigenti e dipendenti sono tenuti a rimanere fedeli all'azienda e a trattare con i fornitori, i clienti ed altri in modo tale da evitare anche la minima impressione di un conflitto fra gli interessi personali e quelli aziendali.

I principi di comportamento — Come agiamo

14. Prestatori di lavoro autonomo, partner e fornitori

La Società acquista attrezzature, forniture e servizi in base al loro valore. I partner, fornitori, venditori e subappaltatori della Società devono essere trattati con imparzialità e correttezza e senza ricorrere a pratiche discriminatorie.

Nella selezione e gestione dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner, i Destinatari devono applicare criteri oggettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per la stessa Società, sulla base della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché della garanzia o dell'assistenza, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative.

I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai prestatori di lavoro autonomo, dai fornitori o dai partner benefici, o agevolazioni varie, che possano in qualche modo condizionare il proprio giudizio nella selezione.

I Destinatari, negli specifici casi in cui viene ritenuto rilevante, devono accertarsi che i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner accettino in maniera formale l'impegno al rispetto al Codice Etico e operino fattivamente in linea con quanto prescritto.

In particolare, negli specifici casi in cui viene ritenuto rilevante, i Destinatari devono assicurarsi che i soggetti in questione osservino il pieno rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e salute dell'ambiente di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e non facciano ricorso a metodi e pratiche di lavoro che possano configurare fenomeni di sfruttamento, anche minorile.

15. Salvaguardia dell'ambiente

La Società conduce le proprie operazioni in maniera tale da tutelare l'ambiente naturale. Si devono sempre ottenere tutti i permessi obbligatori, rispettarne i termini e adoperarsi per ridurre al minimo i rifiuti.

16. Commercio internazionale

Vari governi e organizzazioni multinazionali controllano la movimentazione internazionale di certe materie prime, prodotti finiti, dati tecnici e servizi e mantengono embargo totali o parziali contro certi Paesi, imprese e individui. Tali controlli possono interessare le importazioni, le esportazioni, le operazioni finanziarie, gli investimenti e trattative commerciali di altra natura. La Società si impegna a osservare rigorosamente queste leggi.

17 Mezzi di informazione

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano in attuazione dei valori di integrità e trasparenza a fornire informazioni a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere solo se autorizzati a tale scopo per il tramite di delega o procura formale. In particolare è fatto divieto di fornire alcuna collaborazione o supporto, in maniera consapevole, finalizzata a :

- pubblicare notizie false, o porre in essere operazioni simulate o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannevoli aventi oggetto le attività industriali della Società e idonei ad alterare sensibilmente il valore della Società stessa;
- diffondere mediante internet o altro mezzo informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano in grado di fornire indicazioni false o fuorvianti relative alla Società.

Il nostro Codice Etico — Come lo rispettiamo

1. Attuazione

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società. Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società. Di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

2. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) ha la responsabilità di:

- vigilare sulla diffusione del Codice Etico;
- gestire le segnalazioni ricevute con riferimento a situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice Etico;
- contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzioni per le gravi violazioni

3. Rispetto del Codice di etica

Ogni dirigente, funzionario, dipendente e rappresentante di SOCIETÀ, in tutto il mondo, deve rispettare il Codice Etico. I dirigenti hanno la responsabilità di creare e promuovere una cultura di pratiche commerciali etiche, incoraggiando il dialogo e instillando la consapevolezza e l'impegno verso questo Codice Etico. Il mancato rispetto di questo Codice o di una delle sue modalità applicative comporta una sanzione disciplinare adeguata che può comprendere anche la risoluzione del rapporto di lavoro. La sanzione sarà stabilita dalla Direzione ispirandosi a principi di giustizia e di equità.

4. Porre domande e sollevare dubbi

Eventuali domande riguardanti il Codice Etico e la sua applicazione in circostanze specifiche e le segnalazioni di violazioni reali o sospette possono

essere sollevate da qualsiasi dipendente a qualunque livello dell'organizzazione. Tutte le violazioni reali o sospette, devono essere riferite all'OdV di vigilanza a meno che tale notifica non sia vietata o limitata dalla legge.

5. Segnalazioni

I destinatari del presente codice sono tenuti a attenersi ai principi comportamentali in essi delineati. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione e/o difformità di tali disposizioni.

Qualora il Destinatario venga a conoscenza di situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice deve immediatamente informare l'OdV utilizzando la casella di posta elettronica odv@dittaparti.it o la cassetta postale interna per le lettere cartacee entrambe predisposte per tale fine

L'obbligo di informare il datore di lavoro di eventuali comportamenti contrari al Codice Etico rientra nel più ampio dovere di diligenza ed obbligo di fedeltà del prestatore di lavoro. Di conseguenza il corretto adempimento all'obbligo di informazione da parte del prestatore di lavoro non può dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. Di contro, ogni informativa impropria, sia in termini di contenuti che di forma, determinata da una volontà calunniosa sarà oggetto di opportune sanzioni disciplinari.

Le informazioni e segnalazioni devono essere effettuate per iscritto, anche in forma anonima. L'OdV agisce in modo da garantire gli autori contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;

Il nostro Codice Etico — Come lo rispettiamo

6. Violazioni e Sanzioni

Ogni violazione o ogni comportamento potenzialmente in violazione del Codice Etico deve essere portata a conoscenza dell'OdV che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione dei principi ivi contenuti di contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari e sanzioni per le gravi violazioni.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale provvedimento penale, in quanto il Codice Etico rappresenta regole vincolanti per tutti i Destinatari, la violazione delle quali deve essere sanzionata, indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un reato o dalla punibilità dello stesso, al fine di ottemperare ai dettami del citato Decreto Legislativo 231/01.

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata:

nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi degli art. 2104 e 2392 del cod. civ.;

nel caso di Soggetti Esterni, costituisce inadempimento contrattuale e legittima a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Il procedimento e l'irrogazione delle sanzioni di nel seguito tiene conto delle particolarità derivanti dallo status del soggetto nei cui confronti si procede.

In caso di violazione delle norme contenute nel presente Codice Etico, l'OdV, svolte le opportune indagini e le proprie valutazioni, valuta in ordine alla sussistenza o meno di dette violazioni e propone in merito all'adozione degli opportuni provvedimenti e all'irrogazione delle relative sanzioni.

La Società si impegna a prevedere ed irrogare con coerenza, imparzialità e uniformità provvedimenti disciplinari e sanzioni proporzionali alle violazioni e conformi alle vigenti disposizioni in misura di regolamentazione del rapporto di lavoro.